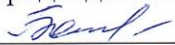



СОГЛАСОВАНО: Председатель УС  <u>Большакова Л. Н.</u> 17.05.2017 года	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»  <u>Юрченко Т. А.</u> Приказ № 259а от 17.05.2017 года
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

г. Новокузнецк, 2017

## Положение о стимулировании работников МБОУ «СОШ № 8»

### 1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников МБОУ «СОШ №8» (далее – Учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений педагогического совета Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- стимулирующие выплаты по итогам работы (**не менее 62 процентов** от стимулирующего фонда учреждения);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, (**не более 35 процентов** от стимулирующего фонда учреждения);
- иные поощрительные и разовые выплаты (**не более 3 процентов** от стимулирующего фонда учреждения и (или) при наличии экономии).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ.

### 2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - **комиссия**), образованной в Учреждении, с обязательным участием в ней представителя совета трудового коллектива (далее - **СТК**).

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за предыдущее полугодие на следующее полугодие.

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено нарушение, не начисляются.

2.3. Учреждение по согласованию с общим собранием работников и попечительским советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению Учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте Учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

Максимальное количество баллов по категориям работников Учреждения не должно превышать следующего соотношения от максимального количества баллов учителей (**100 баллов**):

- по административно-управленческому персоналу (АУП) - **100 баллов**;
- по учебно-вспомогательному персоналу (УВП) - **40 баллов**;
- по младшему обслуживающему персоналу (МОП) - **30 баллов**.

2.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат по итогам работы работникам Учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Учреждения данной категории по данной выплате.

*На усмотрение Учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла стимулирующих выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.* В положении о стимулировании работников Учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования:

- по видам стимулирующих выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения;
- порядок определения стоимости балла;
- возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде;
- порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах Учреждения.

2.6. Руководитель Учреждения обеспечивает в установленные сроки, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в комиссию оценочных листов по видам стимулирующих выплат, по итогам работы на всех работников Учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками Учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.7. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по итогам работы по каждому работнику организации.

Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать

необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере стимулирующих выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель Учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с представителем СТК.

Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы.

2.8. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителей общего собрания работников учреждения и попечительского совета.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников. Критерии эффективности работы работников МБОУ «СОШ № 8» (оценочные листы) *приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.*

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

#### 3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности Учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

3.1.1. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в следующем размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

3.2. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителей совета трудового коллектива.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте Учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3.3. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом, показатели стимулирования, целевые значения.

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определен, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя Учреждения.

Показатели стимулирования, целевое значение за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с представителем совета трудового коллектива.

№ п/п	Показатели*	Основания для выплат	Категории работников	Суммы
<b>Совершенствование учительского корпуса</b>				
1.	Результативное участие в конкурсах педагогического мастерства: - районный уровень - городской уровень - региональный уровень.	дипломы, грамоты, сертификаты, приказ	учителя	3 000 руб. 4 000 руб. 5 000 руб.
2.	Участие в процедуре оценки результатов деятельности работников, назначения стимулирующих выплат, подготовка документации (протоколов) по работе комиссии.	протоколы	учителя, АУП	500 руб.
3.	Осуществление наставничества педагогам (молодые специалисты, испытывающие трудности и др.).	план, рекомендации, посещение уроков, не менее 2 уроков в месяц	учителя, руководители МО, АУП	500 руб.
4.	Подготовка и оформление аналитического материала к прохождению аттестации педагогических работников.	справки	АУП	2 000 руб.
<b>Развитие системы поддержки талантливых детей</b>				
5.	Активное участие в реализации программы «Одаренные дети» (подготовка участников очных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций).	программы, сертификаты участников, приказ	учителя, АУП	300 руб. за одного участника
6.	Результативное участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях.	дипломы, грамоты	учителя, АУП	<u>уровни:</u> районный - 1000 руб. городской- 2000 руб. областной- 3000 руб. <u>российский</u> : - очный – 4 000 руб. - заочный - 1500 руб.
7.	Проведение консультации по подготовке конкурсных, проектных, научно-исследовательских работ, занятия со слабоуспевающими по	расписание консультаций	учителя, АУП	102 руб. за 1 академически й час

	подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР			
<b><i>Переход на новые образовательные стандарты</i></b>				
8.	Разработка нормативно-правовой базы, локальных актов учреждения, ООП, программы внеурочной деятельности, программ развития, школьной системы оценки качества образования.	приказ локальные акты программы	учителя, АУП	1 500 руб.
9.	Организация деятельности ППЭ на базе учреждения: - руководитель ППЭ - заместитель руководителя - организатор, технический специалист - дежурный, сопровождающий.	приказ	учителя, АУП	за один день - 1 000 руб. 800 руб. 500 руб. 300 руб.
10.	Организация и проведение независимого мониторинга качества образования, ГТО и других видов проверок.	приказ, протоколы	учителя, АУП	500 руб.
11.	Участие в работе экспертной комиссии по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад, конкурсов, соревнований.	приказ, положение, протоколы	учителя, АУП	1 000 руб.
12.	За интенсивность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (9-11 классы).	учебный план	учителя русского языка, математики и обществознания	500 рублей (за один класс)
<b><i>Изменение школьной инфраструктуры</i></b>				
13.	Разработка и внедрение дистанционных образовательных продуктов.	методическая разработка, цикл уроков, занятий, вебинар, мастер-классы	учителя	1 500 руб.
14.	Руководство и внедрение дистанционных образовательных технологий.	план работы, мероприятия	учителя, АУП	3 000 руб.
15.	Работа с малообеспеченными, многодетными и опекаемыми семьями	план работы, мероприятия, приказ, справки	учителя, АУП	3 000 руб.
16.	Эстетическая работа по оформлению школы (фасад, рекреация, информационные стенды): - подготовка информации; - макетирование, конструирование, изготовление.	стенды, художественно е оформление	учителя, АУП, УВП, МОП	500 руб. 1 000 руб.
<b><i>Сохранение и укрепление здоровья школьников</i></b>				
17.	Участие в реализации программы по пропаганде здорового образа жизни «Здоровое поколение». (	Отчет.	учителя, АУП	500 руб.

	проведение спортивно - массовых мероприятий, кл. час и тд)			
19.	Организация деятельности Центра дневного пребывания: - начальник - старший воспитатель.	приказ	учителя, АУП	5000руб. 1000руб.
<b>Реализация комплексного проекта модернизации образования</b>				
20.	Внедрение электронного документооборота:  -«Школа 2.0»  - электронного журнала  - заполнение аттестатов	при условии заполнения 1 раз в неделю	учителя, АУП, УВП (учебно-вспомогательный персонал)	1000руб.  1 ставка - 300руб. 1,5ставки - 450руб 2ставки- 600руб.  500руб.за один класс
21.	Организационно-техническое сопровождение электронной базы данных по государственной итоговой аттестации выпускников (9, 11 классы).	база данных	учителя, АУП	1 000 руб.
22.	Организационно-техническое сопровождение электронных мониторингов.	база данных КПОМО, АИС «Образование КО», ИКТ, РИК, ОШ и др.	учителя, АУП	1 блок – 500 руб. 2 блока – 1 000 руб. 3 блока – 2 000 руб. 4 блока – 3 000 руб.
23.	Организация внеурочной деятельности по формированию исследовательских навыков учащихся, реализация основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности (инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов).	Сертификат финалиста.	учителя, АУП	1 500 руб.
<b>Особые режимы работы</b>				
24.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения.	акты, приказы	АУП	1000 руб.
25.	Оперативная ликвидация последствий аварийных ситуаций (с минимизацией материального ущерба) на системах жизнеобеспечения Учреждения.	Акты, приказы	учителя, АУП, УВП, МОП	1 500 руб.

26.	Систематическое участие в антитеррористических мероприятиях, оперативное реагирование на чрезвычайные происшествия, обеспечение пропускного режима в учреждении.	Планы, графики, акты, приказы	- - УВП, АУП - МОП	1 000 руб. 2 000 руб.
27.	Наполняемость класса выше нормы (на уроках технологии, английского языка).	приказы, журнал	учителя	300 руб.
<b><i>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.</i></b>				
28.	Организация и проведение на базе учреждения социально-значимых мероприятий и акций (выборы в органы государственной власти, местного самоуправления, городские и районные мероприятия) и другое.	приказы, письма, графики	учителя, УВП, АУП, МОП	<u>уровни:</u> школьный – 1000 руб. районный – 1 500 руб. муниципальный – 2 000 руб.
29.	Организационно-техническое и информационное сопровождение работы сайта учреждения: - подготовка информации; - работа с сайтом.	обновление информации на сайте	учителя, АУП, УВП	200 руб. 1 500 руб.
30.	Осуществление социального партнерства с органами культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, учебными, научными, общественными и социальными организациями.	договора, письма, отзывы,	классные руководители: - 1-8 классов - 9 классов - 10 -11классов - АУП	500руб.
31	Результативность государственной итоговой аттестации учащихся	Протоколы ЕГЭ, ОГЭ	ЕГЭ: 70-80% 81-90% 91-100% ОГЭ: Мах. кол-во баллов	1000 руб. 2000 руб. 3000руб. 1000 руб.
<b><i>Дополнительные работы, не учтенные в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом</i></b>				
32.	Интенсивность при осуществлении деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг.	конкурсы, аукционы, договора, приказ, планы-графики	АУП	2 500 руб.
33.	Эффективность «родительского», антивирусного и спам-контроля интернет - ресурсов, качественная локальная сеть, внедрение новых программных продуктов.	Работоспособность сети, конференц - связи	учителя, АУП, УВП	2 500 руб.
34.	Ремонтные работы:		МОП	



	- оштукатуривание, шпатлевка стен, потолков, покраска, побелка, оклейка обоев и т.д.	мелкий - плановый -		500 руб. 3 500 руб. 2 000 руб.
	- стирка, штопка, глажка штор;			
36.	Сезонное благоустройство пришкольной территории, ландшафтное озеленение.	облагороженная территория	учителя, АУП, УВП, МОП	за один день: 300 руб.
37.	Председатель СТК	Протоколы собраний	учителя	1000 руб.
38.	Председатель совета ветеранов	Протоколы собраний	учителя	500 руб.
39.	Члены СТК	Протоколы собраний	учителя	200 руб.

6  
Ин

### ые поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждения приказом директора по согласованию с представителем совета трудового коллектива в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Разовые премии выплачиваются в следующих случаях:

- к юбилейным датам работника:
- 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет- 1000руб.
- 50 лет; 55 лет; 60 лет, 65 лет – 2 000 руб.
- пособие при выходе на заслуженный отдых- 3000 руб.
- Профессиональные праздники ( день Учителя).
- Календарные праздники ( Новый год, Международный женский день 8 марта, День защитников Отечества 23 февраля).

6.4. Материальная помощь в Учреждении выплачивается не чаще одного раза в год на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением ребенка – 2 500 руб.;
- в связи со смертью близких родственников – 5 000 руб.;
- в связи с необходимостью дорогостоящего лечения – 3 000 руб.;
- в связи с пожаром и иными стихийными бедствиями – 3 500 руб

6.5. Обоснованием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.