КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СОШ №8»
Т. А. Юрченко
Приказ №98
от 31 августа 2019 г.

# Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Новокузнецк

## 1.Общие положения

1.1.Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №8» (далее-Учреждения).

1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

1.3.Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Срок полномочий - один год. Состав родительского комитета утверждается на родительском собрании. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью родительского комитета председатель, выбранный открытым голосованием большинством голосов из числа его членов.

Деятельность родительского комитета осуществляется на основе данного Положения. Положение принимается на заседании родительского комитета и утверждается приказом директора. Положение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% всех членов Общешкольного родительского комитета.

## 2.Задачи и полномочия родительского комитета

2.1.Полномочия родительского комитета:

- участвовать в разработке Образовательной программы и Программы развития Учреждения, принимать Программу развития Учреждения,
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,
- принимать Положение о родительском комитете Учреждения;
- содействовать объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывать помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся,
- обеспечивать взаимодействие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и администрации несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности учащихся;
- вносить на рассмотрение Директора и Педагогического совета предложения по совершенствованию условий для образовательной деятельности и организации досуга учащихся;
- обеспечивать защиту законных прав и интересов учащихся, охраны их жизни и здоровья;
- выражать мнение родительской общественности при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;

- контролировать расходование целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- участвовать от лица родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- избирать члена Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения,
- контролировать условия оказания образовательных услуг в Учреждении,
- направлять и координировать работу классных родительских комитетов/собраний,
- обращаться по согласованию с директором от имени Учреждения к социальным партнерам и общественности с письмами по вопросам улучшения условий образовательной деятельности в Учреждении.
- освещать жизнь Учреждения в СМИ по согласованию с Педагогическим советом.

## 3.Организация и содержание работы родительского комитета

3.1.Родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов (по 1 представителю от класса) сроком на один учебный год, избранных на общем собрании родителей класса и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2.Решение родительского комитета принимается открытым голосованием при наличии на заседании более половины членов.

Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.3.Председатель родительского комитета выполняет следующие функции и имеет полномочия:

- организует работу родительского комитета в течение учебного года по направлениям: контроль за организацией питания и безопасностью жизнедеятельности Учреждения, организация внеклассных общешкольных мероприятий с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общешкольных акций по благоустройству и др., рассмотрение (разработка) локальных нормативных актов Учреждению, информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам воспитания учащихся и другим,
- готовит и проводит заседания, осуществляет взаимодействие с директором и администрацией Учреждения по вопросам подготовки и проведения общешкольных родительских собраний,
- отчитывается о работе родительского комитета на общешкольных родительских собраниях 1 раз в год,
- присутствует на заседаниях Совета по профилактике правонарушений учащихся, Педагогического совета школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета,
- присутствует на классных родительских собраниях с целью разъяснения решений Общешкольного родительского комитета или консультативной помощи родителям в вопросах воспитания,
- приглашает на заседание родительского комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, уклоняющихся от воспитания учащихся, проводит разъяснительную работу с такими родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

- выходит к администрации Учреждения с предложениями о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, наиболее активно взаимодействующих с Учреждением,
- устанавливает контакты с другими организациями и предприятиями города с целью сотрудничества в вопросах воспитания, развития инфраструктуры школы, МТО и другим вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.4.Для продуктивной работы общешкольного родительского комитета так же избирается заместитель председателя и секретарь.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

3.5.Родительский комитет работает по своему плану, который составляется с учетом конкретных условий и задач Учреждения на учебный год и согласуется с директором Учреждения.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется Уставом Учреждения, данным Положением, а также рекомендациями директора, Педагогического совета, Программой развития и планом работы Учреждения на учебный год, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

На заседании родительского комитета обязательно присутствует директор Учреждения или его заместители.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов жизнедеятельности Учреждения на заседание родительского комитета могут быть приглашены представители Учредителя.

3.6.Секретарем родительского комитета ведутся протоколы заседаний. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря.

3.7.К компетенции Родительского комитета относятся:

• содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;

• содействие в укреплении материально – технической базы Учреждения;

• оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;

• оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий.

**4.Права родительского комитета**

4.1.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.
- Обращаться за разъяснениями в вышестоящие организации в случае, если ответ или разъяснение администрации Учреждения не удовлетворяет членов Общешкольного родительского комитета.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении и принимать локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся жизнедеятельности, прав и обязанностей учащихся и вопросов взаимодействия с семьей.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активное участие в жизни Учреждения, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для осуществления функций контроля за качеством питания, безопасности в Учреждения.
- Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках своих полномочий.
- Публиковать на официальном сайте школы обращения к родителям Учреждения, отчеты о деятельности и другую информацию, касающуюся деятельности родительского комитета.

Родительский комитет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

**5.Ответственность родительского комитета**

5.1.Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:

- Установление взаимопонимания между администрацией и педагогическим коллективом Учреждения и родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- Выполнение плана работы, сроков отчетности.
- Достоверность и корректность информации, публикуемой на сайте Учреждения.
- Бездействие отдельных членов или всего родительского комитета.

**6.Заключительные положения**

6.1.Положение являются обязательным для всех членов родительского комитета.

Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для свободного ознакомления всеми участниками образовательных отношений.