Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк,
ул. Куйбышева, д.4; ул.Сибиряков-Гвардейцев,16
72-51-06

от 21.04.2020 ПРИКАЗ № 73а

«Об утверждении «дорожной карты»
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 8»

С целью достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Кузбассе, на основании Распоряжения Губернатора Кузбасса от 08.04.2020 № 38-рг «О внедрении в Кемеровской области – Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»

Приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества для реализации в МБОУ «СОШ № 8.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 8» Т.А.Юрченко

Приложение № 2
к приказу № 73а от 21.04.2020 г.

Дорожная карта по реализации ЦМН МБОУ «СОШ №8» на 2020 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель 2020	Юрченко Т.А., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №8»	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №8». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №8». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №8». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №8». 5. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №8», .	Апрель-май 2020	Юрченко Т.А., директор школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2020	Пузикова В.В., зам. директора по ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2020	Юрченко Т.А., директор школы,
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	октябрь-ноябрь 2020	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 4. Информирование внешней среды.	Октябрь 2020	Юрченко Т.А., директор школы, классные руководители, Шестакова Е.В., ответственная за сайт
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел,	В течение всего периода реализации программы	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.

			анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	В течение всего периода реализации программы	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации программы	Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение всего периода реализации программы	Юрченко Т.А., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение всего периода реализации программы	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение всего периода реализации программы	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	В течение всего периода реализации программы	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой

					модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Декабрь 2020	Юрченко Т.А., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Декабрь 2020	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	В течение всего периода реализации программы	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2020	Юрченко Т.А., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течение всего периода реализации программы	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение всего периода реализации программы	Беляева Е.М., психолог Пузикова В.В., зам. директора по ВР
6.	Организация и осуществление	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2020	наставники

	работы наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых.	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение всего периода реализации программы	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-декабрь 2024	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май-декабрь 2024	Юрченко Т.А., директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Декабрь 2024	Пузикова В.В., зам. директора по ВР, Тишина Е.А., куратор Целевой модели наставничества.