Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №8»
_____ Т. А. Юрченко
Приказ №132а от 01.09. 2020 г.

Антикоррупционная политика в МБОУ «СОШ №8»

Новокузнецк, 2020

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №8»
на 2020 -2021 учебный год .

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СОШ №8».

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «СОШ №8.
2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: « О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»; «О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ №8»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)несовершеннолетних учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Администрация школы	сентябрь 2020г.
	2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере		

2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Юрченко Т. А.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Зам. дир по АХЧ Розенцвайг М. Б.	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательнойорганизации	Директор школы Юрченко Т. А.	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Юрченко Т. А.	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательнойорганизации	Директор школы Юрченко Т. А.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательнойорганизации			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Юрченко Т. А. Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательнойорганизации	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательнойорганизации общих принципов служебного поведения	Администрация школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в	Зам. дир. по безопасности	III квартал 2020 года

	соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Петрушин Д. В.	
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Юрченко Т. А.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам. директора по УВР Исхакова О. В.,Тишина Е А.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательной организации по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация МБОУ «СОШ №8»	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР Шестакова Е. В.	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательнойорганизациио недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссиия по противодействию коррупции	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Комиссиия по противодействию коррупции	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательнойорганизации, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно

	наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательнойорганизациинормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР Шестакова Е. В.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	2020-2021 учебный год
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	2020-2021 учебный год
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательнойорганизации	Зам. дир. по безопасностити Петрушин Д. В.	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательной организации с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательнойорганизации по вопросам	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	противодействия коррупции		
4.6.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	2 раза в год
4.7.	Своевременное информирование работников образовательнойорганизации о мерах, принимаемых в образовательнойорганизации по противодействию коррупции	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательнойорганизации	Администрация школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Юрченко Т. А.	Сентябрь 2020 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательнойорганизации	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Юрченко Т. А. Зам. дир. по безопасности	постоянно

		Петрушин Д. В.	
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Юрченко Т. А. Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь Лущеева Е. Э. Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно
5.8.	Предоставление информации органам образования о коррупционных проявлениях в образовательнойорганизациидля публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Юрченко Т. А. Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательной организации, укрепление связи с гражданским обществом,стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Размещение на сайте образовательной организации, информационном стенде списков победителей конкурсов	Зам. дир. по УВР Шестакова Е. В.	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация школы	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации,	Комиссия по противодействию коррупции.	постоянно

	содержащейся в поступающих обращениях граждан.		
6.4.	Совершенствование образовательной организации учреждения	Зам. дир. по УВР Шестакова Е. В.	постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами образования, органами местного самоуправления района, другими образовательнымиорганизациями.	Зам. дир. по УВР Шестакова Е. В.	постоянно
6.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательнойорганизации с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательнойорганизации и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Администрация школы	постоянно
6.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательной организации. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательнойорганизации, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. дир. по УВР Шестакова Е. В.	постоянно
6.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательнойорганизации	Зам. дир. по АХЧ Розенцвайг М. Б. Зам. дир. по УВР Шестакова Е. В.	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих	Директор школы Юрченко Т.	постоянно

	локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	А. Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательной организации на период до 2021-2022учебного год	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	3 квартал 201 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в органы образования.	Директор школы Юрченко Т. А.	2 раза в год
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательнойорганизации	Директор школы Юрченко Т. А.	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация школы	Ноябрь- декабрь 2020г.
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Администрация школы Классные руководители	Март 2021 г.
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Администрация школы Классные руководители Совет старшеклассников	Март 2021 г.
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Исхакова О. В.	Декабрь 2020 г.

3.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР Пузикова В. В., Кунгурова А. П.	Апрель 2021 г.
3.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР Пузикова В. В., Кунгурова А. П.	Ноябрь 2020 г.
3.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР Пузикова В. В., Кунгурова А. П.	Февраль 2021г.
3.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по безопасности Петрушин Д. В.	Февраль 2021г.
3.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по безопасности Петрушин Д. В.	Март 201 г.
3.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР Пузикова В. В., Кунгурова А. П.	Ноябрь 2020 г.
3.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой Нелюбина А. И.	Февраль - 2021г. Апрель-2021 г. Сентябрь-2020 г. Ноябрь-

			2020 г.
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по безопасности Петрушин Д. В., классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по безопасности Петрушин Д. В.	Сентябрь 2020 г.
8.14.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по безопасности Петрушин Д. В.	Апрель 2021г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Зам. дир. по УВР Шестакова Е. В.	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Зам. дир. по безопасности Петрушин Д. В.	Сентябрь 2020
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	Администрация школы	Январь 2021

	общественности к борьбе с данными правонарушениями		
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Администрация школы	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР Исхакова О. В.,Тишина Е. А.	Май 2021 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Зам. дир. по УВР Шестакова Е. В.	В течение года
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании	Директор школы Юрченко Т. А.. Зам. директора по УВР Исхакова О. В.	В течение года
10.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Директор школы Юрченко Т. А. Зам. директора по УВР Исхакова О. В.	

	обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ,участие работников образовательной организации в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		