КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СОШ №8»
_____ Т. А. Юрченко
Приказ №98
от 31 августа 2019 г.

Положение об организованном горячем питании учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Новокузнецк

1.Общие положения.

1.1.Положение об организованном горячем питании учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №8» разработано на основании:

-Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

-Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания учащихся, воспитанников»;

-Закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200;

-Ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях»;

-в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях».

1.2.Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №8» являются:

-обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;

-предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарнозависимых заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

-общие положения организации питания учащихся;

-общие принципы организации питания учащихся;

-порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;

-документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается органом управления МБОУ «СОШ №8» и утверждается приказом директора.

2. Общие принципы организации питания.

2.1.При организации питания образовательная организация руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднепрофессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между МБОУ «СОШ №8» и МБУ «Комбинат питания».

2.2.В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные

соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3.Администрация МБОУ «СОШ №8» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.4.Питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся, родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных цикличным меню.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация горячего завтрака (обеда), а для учащихся, посещающих группу продленного дня предусматривается двухразовое питание (обед, полдник).

2.6.Питание в школе организуется на основе примерного цикличного 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.7.Образовательное учреждение оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей за счет средств регионального бюджета один раз в день.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.Поставка продуктов питания в образовательное учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательной организации на текущий учебный год.

2.11.Руководитель образовательной организации несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

3. Порядок организации питания в МБОУ «СОШ №8».

3.1.Порядок (график) работы столовой школы утверждается директором образовательной организации и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

3.2.Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3.Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней -с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.4.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательной организациия. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 15 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи и буфет (при его наличии), а также время для питания педагогических работников.

Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников, к накрытию столов

могут привлекаться учащиеся в возрасте 14 лет и старше (с согласия родителей) согласно Сан Пин 2.4.5.2409-08, п.7.3 .

3.5.Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательной организации, в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством и другие лица по усмотрению директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, организуют расчет родителей (законных представителей) несовершеннолетних родителей за питание учащихся не реже одного раза в неделю, ежедневно своевременно (I смена не позднее 08.15, II смена -не позднее 13.15.) предоставляют в электроннном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

3.7. Учителя (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

-своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания;

посещает все совещания по вопросам организации питания;

-своевременно предоставляет необходимую отчётность;

-лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся;

-проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

-регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;

-своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

-организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания.

-ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

4. Документация.

В МБОУ «СОШ №8» имеются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

-Положение об организации горячего питания учащихся.

-План работы (раздел в общешкольном плане работы) по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.

-Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.

-Приказ директора, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.

-График работы школьной столовой.

-График питания учащихся.

-Табель по учету питания льготных с необходимым пакетом документов.

-Программы, справки, акты, аналитические справки по организации питания и т.д.