КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СОШ №8»
_____ Т. А. Юрченко
Приказ №98
от 31 августа 2019 г.

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Новокузнецк

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Учреждения, настоящим Положением и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»(далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении им.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

1.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Общее собрание работников представляет полномочия работников Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания носят обязательный характер для всех работников Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Компетенции и права Общего собрания работников

2.1 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2.К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников, и установление их полномочий;
- направление коллективных предложений директору Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся Учреждения;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах компетенции общего собрания работников Учреждения.

3. Порядок работы Общего собрания работников

3.1. При необходимости Общее собрание может привлекать для участия в своих заседаниях квалифицированных специалистов.

3.2. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

3.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Общем собрании более половины его членов.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов работников Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

3.6. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам коллектива на последующих его заседаниях.

3.7. Председатель и секретарь Общего собрания избирается на первом заседании сроком на один учебный год, в своей деятельности он руководствуются настоящим Положением. Председатель:

- организует подготовку;
- ведет заседание Совета;
- контролирует выполнение решений;
- организует ведение делопроизводства.

3.8. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Общего собрания работников Учреждения.

3.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью и печатью Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждения.

3.10. Секретарю Общего собрания может быть установлена доплата за выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением об оплате труда.

3.11. Данное Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.