Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

🖂*654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Куйбышева, д.4*

🕾 *72-51-06*

**П Р И К А З**

 01.02.2023 г. № 14а

**О рабочей группе по переходу на обновленный ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №8»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , приказа Минпросвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 « О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в **МБОУ «СОШ №8»** по **переходу на** федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 года №732, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководители | Шестакова Е. В., заместитель директора по УВР, |
| Члены рабочей группы | Пузикова В. В., заместитель директора по ВРСлукина О.Н., руководитель МО учителей математики,Другакова Л. В., руководитель МО учителей русского языка и литературы,Абрамова Н. Ю., руководитель МО учителей естественно-научного цикла,Мелещенко И. Г., руководитель МО учителей иностранного языка,Петрушина А. В., руководитель МО учителей физкультуры. |

2. Рабочей группе:

* обеспечить переход в МБОУ «СОШ №8» на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 года №732, в том числе с 01.09.2023 для 10-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
* утвердить дорожную карту перехода на обновленный ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №8»;
* мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 года №732, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Секретарю Лущеевой Е. Э. в срок до 02.02.2023 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_ | Юрченко Т. А. |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу от 01.02.2023г. № 14а |

**Положение**

 **о рабочей группе по переходу в МБОУ «СОШ №8» на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения**

**от 12 августа 2022 года №732**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по **переходу в МБОУ «СОШ №8» на федеральный государственный образовательный стандарт** среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в МБОУ «СОШ № 8» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарт среднего образования, утвержденного приказом Минпросвещения (далее – ФГОС-2023).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2023 на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* приведении ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП;
* определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС-2023;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2023;
* мониторинг качества обучения в период введения ФГОС-2023 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2023.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* приведении ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП;
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2023;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2023;
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2023;
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2023.

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-х классов, в рамках введения ФГОС-2023;
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2023.

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2023 на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2023.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родительского комитета, Совета старшеклассников;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2023;
* соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2023.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2023, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.