Приложение к приказу от

«01» февраля 2023 года № 14а

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

***по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования***

***на 2023–2028 годы***

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** | **Документальное подтверждение** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** | | | | |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | Февраль 2023 | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на  ФГОС СОО | Администрация | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО | Февраль 2023 | Система мероприятий,  обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Юрченко Т.А., директор | Наличие утвержденного плана («Дорожной карты») |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе | Май, ежегодно с 2023 года | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных  обучению по обновленному  ФГОС СОО | Юрченко Т.А., директор  Классные руководители 9-х классов | Протоколы родительских собраний |
| Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного  обеспечения реализации  образовательных программ СОО в соответствии с требованиями  обновленного ФГОС СОО | Февраль – март 2023 года | Аналитическая записка об оценке условий  образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | Аналитическая справка |
| Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО,  действующим санитарным и  противопожарным нормам, нормам охраны труда | Февраль – июнь 2023 года | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Юрченко Т.А., директор | Аналитическая справка |
| Комплектование библиотечного фонда УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в  соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая 2023–  2028 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем  учебников | Нелюбина ЕА. И., зав. библиотекой | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов)  обучающихся и родителей  (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Февраль – март 2023 года | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части,  формируемой участниками образовательных отношений | Классные руководители 9-х классов | Информация АС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию  ФГОС СОО | Юрченко Т. А., директор Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | Наличие банка данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов  федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с  документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение  ФГОС СОО | Юрченко Т. А., директор Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | План семинаров по соответствующей тематике |
| Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Июль 2023 | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Юрченко Т. А., директор | Программа развития ОУ, с внесенными  изменениями |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих  введение ФГОС СОО | Февраль – март 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО | Юрченко Т. А., директор | Необходимые локальные акты |
| Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной  организации | До 01.09.2023 | Должностные инструкции | Юрченко Т. А., директор | Скорректированные инструкции |
| Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 01.05.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы  СОО.  Основная образовательная программа СОО (ФООП) | Рабочая группа | ФООП СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 | Протокол заседания  педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания,  календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД | Юрченко Т. А., директор | Утвержденные РП |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 класса по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год | До 01 мая 2023 года | Учебный план СОО.  План внеурочной деятельности СОО. | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | Учебные планы |
| Утверждение списка УМК для уровня СОО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка | Нелюбина ЕА. И., зав. библиотекой | УМК |
| Внесение изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах,  периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в  части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО».  Приказ об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: | Юрченко Т. А., директор | «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  аттестации обучающихся» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | | | |  | | | | |  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по  обновленному ФГОС СОО | | До 1 апреля 2023 года | | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы | | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | | | | План методической работы | |
| Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | | Июнь, ежегодно с 2023 по 2026 годы | | План – график повышения квалификации  педагогических работников образовательной организации | | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | | | | График повышения квалификации педагогов и  административных работников | |
| Изучение нормативных  документов по переходу на  обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом | | В течение учебного года в соответствии с планами  ШМО, ежегодно с 2023 по 2028 годы | | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО | | | | Руководители ШМО | | | | | Планы работы МО | |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | | В течение всего периода с 2023 по 2028 годы | | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы МО. | | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | | | | План работы методического совета | |
| Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | | В течение всего периода с 2023 по 2028 годы | | Пакет методических  материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному  ФГОС СОО | | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | | | | Методические материалы | |
| Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | | До 1 сентября  ежегодно с 2023 по 2028 годы | | План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по итогам ВСОКО | | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | | | | План ВСОКО | |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС  СОО | Январь 2023 года | | | | | | Аналитическая справка | | | Юрченко Т. А., директор | Аналитическая справка | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и  профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному  ФГОС СОО | Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2028 годы | | | | | | Аналитическая справка | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | Аналитическая справка | | | |
| Поэтапная подготовка  педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному | Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | | | | | | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | План курсовой переподготовки | | | |
| ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников,  реализующих ООП СОО |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
| Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2028 годы | | | | | | Приказ об утверждении  учебной нагрузки на учебный  год | | | Юрченко Т. А., директор | | Тарификация | | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по  обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2028 годы | | | | | Сайт образовательной организации. Пакет  информационно-методических материалов | | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы | | |
| Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | | | | | Сайт образовательной  организации, страницы школы в социальных сетях | | | | Юрченко Т. А., директор  Классные руководители 9-х классов | | Информация на сайте систематически обновляющаяся), в  социальных сетях | | |
| Изучение и формирование  мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | | | | | Сайт образовательной  организации, страницы школы в социальных сетях | | | | Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | Аналитические материалы | | |
| Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | | | | | Сайт образовательной  организации, страницы школы в социальных сетях | | | | Юрченко Т. А., директор  Заместитель директора по УВР Шестакова Е. В. | | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы | | |